

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALANTE VALTER VINCENZO FEDERICO
Telefono XX
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita XX 1953
Luogo di nascita TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 GENNAIO 2017 – OTT. 2019
- Datore di lavoro ARPEA (Agenzia Regionale Piemontese per l'Erogazione in Agricoltura) – Via Bogino, 23 – 10123 Torino - Ente strumentale della Regione Piemonte (L.R. n. 9/2007)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego DIRETTORE (DGR 17 - 4036 del 10/10/2016)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Agenzia della Regione Piemonte competente all'erogazione dei fondi UE per il settore agricolo. Valutazione delle richieste di finanziamento delle imprese secondo regole e indirizzi Comunitari. Controlli territoriali sull'impiego delle risorse assegnate. Calcolo ed erogazione delle quote di finanziamento destinate ai singoli imprenditori. Rapporti diretti con la Commissione UE, Ministeri, altre Regioni. Budget controllato oltre € 500 Mln/anno.

- Date (da – a) 3 AGOSTO 2015 – 31 DICEMBRE 2016
- Datore di lavoro Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10121 Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Presidenza della Giunta regionale
- Tipo di impiego Dirigente del settore "Rapporti con società partecipate". Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale del Piemonte (DGR 94-1851 del 20/07/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, controllo, riforma delle società partecipate dalla Regione Piemonte (65 società, valore della produzione € 300 Mln/anno). Attività coordinate: cessione di quote societarie e relativi bandi di gara, controllo bilanci, fusione di società o nuove istituzioni, liquidazioni societarie, procedure di dialogo competitivo per la ricerca di soci privati, rapporti con le istituzioni e i soggetti che condividono le partecipazioni societarie (enti locali, università, aziende sanitarie, rappresentanze imprenditoriali, istituti finanziari), controllo di gestione e amministrativo delle società, controllo analogo delle società operanti in regime di "in house providing". Rappresentante della Regione nelle assemblee dei soci. Budget controllato € 153 Mln/anno.

- Date (da – a) 1 MAGGIO 2015 - 02 AGOSTO 2015
- Datore di lavoro Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10121 Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente presso il Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale del Piemonte (DGR 2-1421 del 12/05/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Riforma delle società partecipate della Regione Piemonte (65 società, valore della produzione € 300 Mln/anno).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

19 MARZO 2015

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10121 Torino

Selezione per Direzione generale di Azienda Sanitaria

Partecipazione alle prove di selezione per Direttori di aziende sanitarie della Regione Piemonte. Inserimento nella lista dei 50 soggetti (su 269 candidati) che possono ricoprire il ruolo (BUR n.16 del 23/04/2015 - D.D. 21 aprile 2015, n. 257 "Approvazione elenco regionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale").

Commissione di valutazione composta da: Prof. Roberto Vaccani (Università Bocconi di Milano), Prof. Lino Cinquini (Scuola Superiore S. Anna di Pisa), Dott. Massimo Fabi (Direttore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 MAGGIO 2012 – 30 APRILE 2015

ASL ASTI – Via Conte Verde, 125 - 14100 ASTI

Azienda Sanitaria pubblica

Direttore Generale (DGR 12-3722 del 27/04/2012)

Programmazione, gestione e controllo di un budget annuale di circa € 360 Mln. Predisposizione del bilancio di esercizio. Controllo di gestione per centri di costo. Conduttore istituzionale di fasi negoziali e relazionali con sindacati, professionisti, soggetti erogatori dei servizi sanitari e amministratori di enti locali. Coordinamento e valorizzazione di risorse professionali amministrative e sanitarie, applicazione dei contratti di lavoro e relativi trattamenti economici, coordinamento di strutture complesse. Gestione economica e organizzativa dell'ASL in funzione degli indirizzi della programmazione regionale. Guida complessiva di azienda pubblica sanitaria. Durante il periodo di direzione ASL di Asti presenta sempre bilanci in equilibrio economico, recuperando ogni anno le successive riduzioni degli assegnamenti regionali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2011 - 30 APRILE 2012

ASL ASTI – Via Conte Verde, 125 - 14100 ASTI

Azienda Sanitaria pubblica

Commissario (DGR 52-1359 del 29/12/2010)

Nel primo anno di gestione l'ASL di Asti espone un disavanzo pregresso di circa € 3 Mln, che sommato alle riduzioni di finanziamento ha richiesto in 12 mesi un recupero dei costi pari a circa € 8 Mln. Durante il periodo di commissariamento ASL di Asti presenta il bilancio 2011 e previsionale del 2012 in equilibrio economico. Programmazione, gestione e controllo di un budget annuale di circa € 360 Mln. Predisposizione del bilancio di esercizio. Controllo di gestione per centri di costo. Conduttore istituzionale di fasi negoziali e relazionali con rappresentanze sindacali, professionisti, soggetti erogatori dei servizi sanitari e amministratori di enti locali. Coordinamento e valorizzazione di risorse professionali amministrative e sanitarie, applicazione dei contratti di lavoro e relativi trattamenti economici, coordinamento di strutture complesse. Riordino organizzativo dell'ASL in funzione degli indirizzi della programmazione regionale. Responsabilità della gestione complessiva di azienda sanitaria.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2008 - 31 DICEMBRE 2010

ASL ASTI – Via Conte Verde, 125 - 14100 ASTI

Azienda Sanitaria pubblica

Direttore della Struttura complessa "Evoluzione attività aziendali ed approvvigionamenti" (budget € 110 Mln/anno)

L'incarico comporta il coordinamento aziendale delle seguenti attività:

- sistema ICT aziendale: programmazione delle architetture dei flussi informativi sanitari e amministrativi (networking geografico, protocolli delle reti locali, sviluppo wireless reti interne, infrastrutture server, disaster recovery e business continuity, storage); pianificazione ed acquisto delle risorse informatiche (software e hardware), redazione capitolati per l'acquisizione delle tecnologie e dei servizi, sviluppo delle applicazioni di telemedicina e del sito internet aziendale; progettazione e applicazione della cartella clinica e del registro operatorio informatizzati; collegamento delle anagrafiche aziendali con quelle regionali (AURA);
- controllo di gestione: analisi degli andamenti delle attività aziendali per il supporto alle decisioni strategiche, elaborazioni per l'assegnazione degli obiettivi annuali alle strutture sanitarie ed amministrative, valutazione dei risultati raggiunti;
- approvvigionamento di tutti i beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

sanitarie ed amministrative aziendali, gestione di contratti di fornitura per un valore superiore a € 100 Mln/anno;

- formazione di tutto il personale aziendale: programmazione corsi ECM per il personale sanitario e corsi professionali per quello amministrativo (oltre 2.200 dipendenti);
- logistica aziendale: gestione rete magazzini. Coordinamento del progetto "Rete Logistica delle ASR – Sovrazona AT-AL" in collaborazione con l'AReSS Piemonte e il Politecnico di Torino, per la realizzazione di un magazzino unico fra tre aziende sanitarie;
- gestione personale: selezione, valorizzazione, coordinamento di risorse professionali con diversa qualificazione della struttura coordinata.

Componente del Consiglio di Amministrazione di AMOS s.r.l. (società "in house providing" delle ASL regionali).

Docente di "Statistica Sanitaria" per la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino.

21 MARZO 2006 - 31 DICEMBRE 2007

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10121 Torino

Pubblica Amministrazione – Assessorato Industria, ricerca e innovazione

Vicario del Direttore del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale Struttura flessibile "Competitività e innovazione" (DGR 60-3015 del 30/05/2006) e Dirigente del Settore "Statistico regionale" (DGR 13-2246 del 27/02/2006)

Coordinamento degli interventi e degli impegni finanziari connessi alla ricerca e all'innovazione:

- esecuzione del "Programma triennale della ricerca 2007-2009", costituzione e coordinamento dei relativi organismi di governo: Comitato regionale per la ricerca e l'innovazione, Commissione scientifica, Coordinamento tecnico e Nucleo di valutazione;
- allestimento di bandi per il finanziamento della ricerca, voucher per le imprese, assegni per giovani ricercatori;
- utilizzo dei fondi comunitari per la ricerca (programmazione UE 2007-2013), presentazione delle misure di intervento alla Commissione Europea;
- controllo dei finanziamenti erogati;
- collaborazione con Finpiemonte S.p.A per la selezione dei programmi di ricerca e innovazione;
- predisposizione di accordi istituzionali con le Regioni Liguria, Lombardia, Emilia-Romagna, Umbria e Sardegna per la condivisione di risorse finanziarie, strumentali ed organizzative finalizzate alla realizzazione di progetti di ricerca comuni;
- allestimento del sito internet regionale dedicato alla ricerca e all'innovazione;
- progettazione con gli Atenei piemontesi di interventi a sostegno del lavoro dei ricercatori;
- collaborazione con il "Ministero dello sviluppo economico" per la predisposizione delle fasi operative del programma "Industria 2015".

Budget 2007 di circa € 80 Mln del bilancio regionale, a cui vanno aggiunti fondi statali e comunitari di entità variabile secondo i progetti.

Attività statistiche per le politiche di programmazione socio-economica della Regione.

Relazioni permanenti con ISTAT e Unioncamere Piemonte.

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 APRILE 2005 - 20 MARZO 2006

Regione Piemonte – Corso Regina Margherita, 153 bis – Torino

Pubblica Amministrazione – Assessorato alla Sanità

Dirigente Settore "Emergenza sanitaria" (D.G.R. 1-15389 del 26 /04/2005)

Programmazione organizzativa dei servizi, controllo delle attività, pianificazione dei budget finanziari per le seguenti articolazioni organizzative del servizio sanitario: pronto soccorso ospedalieri, rete territoriale del 118, servizi di emergenza per grandi manifestazioni pubbliche o sportive e per calamità o disastri. Controllo dell'utilizzo dei finanziamenti erogati. Nell'ambito dell'incarico vengono coordinati l'allestimento, il finanziamento e il controllo dei servizi di assistenza sanitaria per le Olimpiadi invernali del 2006. Budget di € 100 Mln/anno.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

30 DICEMBRE 2003 - 26 APRILE 2005

Regione Piemonte – Corso Regina Margherita, 153 bis - Torino

Pubblica Amministrazione: Governo regionale

Assessore regionale alla Sanità (D.P.G.R. n. 160 del 30/12/2003 - incarico tecnico senza passaggio elettorale).

• Principali mansioni e responsabilità

Definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive per l'azione amministrativa e per la gestione di servizi sanitari della Regione Piemonte. Criteri per l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali. Nomine e designazioni. Verifica dei risultati gestionali.

• Date (da – a)

2 GENNAIO 1998 - 29 DICEMBRE 2003

• Datore di lavoro

Regione Piemonte – Corso Regina Margherita, 153 bis - Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Assessorato alla Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Settore "Emergenza sanitaria" dal 02/01/1998 al 30/12/2003 (D.G.R. 185-23654 del 22/12/1997) presso la Direzione "Programmazione Sanitaria", inoltre dal 16/06/1998 al 16/06/2002 vicario del settore "Programmazione sanitaria" (D.G.R. 12-28824 del 15/06/1998)

• Principali mansioni e responsabilità

L'incarico comporta le seguenti attività:

- programmazione organizzativa e finanziaria dei servizi di emergenza sanitaria ospedaliera (sistema di pronto soccorso) e territoriale (sistema 118), allestimento della risposta sanitaria in caso di catastrofi naturali o derivanti dall'attività umana (maxi-emergenze: alluvioni, disastri aerei, ferroviari e stradali) e in caso di eventi pubblici straordinari (es.: ostensione della Sindone, visita del Papa, riunione dei ministri G8 a Torino);
- programmazione dei servizi inerenti i trapianti di organi e tessuti, la cardiologia e la cardiocirurgia, la donazione sangue, l'area materno infantile, l'allergologia;
- progettazione e utilizzo di un sistema informativo che permette la conoscenza in tempo reale di tutti i movimenti dei mezzi di soccorso e l'elaborazione statistica dei dati di attività con report periodici. Controllo di gestione del sistema di emergenza;
- rapporti con i rappresentanti politico-amministrativi degli enti locali territoriali e con quelli sindacali in tema di servizi sanitari;
- sperimentazioni gestionali finalizzate alla realizzazione di società miste pubblico/privato per l'erogazione di servizi sanitari;
- progettazione reti regionali di telemedicina;
- analisi delle attività del sistema sanitario regionale mediante la valutazione dei flussi informativi sui servizi erogati, relativa elaborazione di testi, tabelle e immagini per rappresentazioni multimediali ("auditing" trimestrali e annuali);
- coordinamento della fase di avvio di una società mista pubblico/privato (tra aziende sanitarie e diversa imprenditoria) per l'erogazione di servizi nella provincia di Cuneo (progetto "Amos");
- componente di nuclei di valutazione aziendale dei dirigenti;
- realizzazione della prima rete regionale di diagnostica per immagini (per la visione immediata da parte di specialisti delle condizioni di pazienti soggetti a trauma cranico); allestimento di analogo metodo per la diagnosi degli infarti, delle ustioni e altre patologie da trattare in emergenza;
- dal 2002, progettazione e allestimento dei servizi sanitari per le Olimpiadi Invernali del 2006, in collaborazione con il Comitato organizzatore dei giochi (TOROC). Dal 2003 rappresentante della Regione per gli accordi da stipulare con il Ministero della Salute per le Olimpiadi 2006.

Budget erogato e controllato oltre € 100 Mln/anno.

• Date (da – a)

30 GENNAIO 1995 - 31 DICEMBRE 1997

• Datore di lavoro

Regione Piemonte – Corso Regina Margherita, 153 bis - Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Assessorato alla Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Servizio regionale "Progetti obiettivo e Azioni programmate" (D.G.R. 117-42689 del 23/01/1995)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento regionale delle seguenti attività sanitarie:

emergenza territoriale 118, psichiatria, oncologia, progetti per disabili; progetti per anziani; progetti per l'infanzia.

• Date (da – a)

15 APRILE 1993 – 29 GENNAIO 1995

• Datore di lavoro

Regione Piemonte – Corso Regina Margherita, 153 bis - Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Assessorato alla Sanità

• Tipo di impiego

Servizio "Assistenza extraospedaliera" (D.G.R. 32-25253 del 24/05/1993) in posizione di ricerca e staff e poi Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento regionale delle seguenti attività sanitarie:

emergenza territoriale 118, attività diagnostiche di laboratorio, medicina dello sport, tariffe degli

ausili sanitari, accertamenti invalidità, cure termali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 FEBBRAIO 1991 – 14 APRILE 1993

Ministero del Lavoro

Pubblica Amministrazione

Agenzia per l'Impiego di Torino Dirigente di 1° primo livello (incarico triennale)

Coordinamento delle seguenti attività:

- progettazione e gestione di una banca dati finalizzata all'incontro tra domanda e offerta di lavoro. L'archivio contiene le informazioni codificate di 40 variabili concernenti il profilo professionale delle persone poste in mobilità dalle aziende piemontesi in base alla legge 223/91 (circa 12.000 unità nel '91 e 20.000 nel '92). Le imprese che intendono effettuare assunzioni interrogano la banca dati esplorando la corrispondenza tra i profili richiesti e quelli contenuti nell'archivio;
- analisi andamenti del mercato del lavoro regionale e nazionale;
- progettazione interventi formativi di riqualificazione per soggetti deboli del mercato del lavoro;
- gestione di processi di collocamento sul lavoro dei soggetti in mobilità o disoccupazione.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 LUGLIO 1982 – 31 GENNAIO 1990

Comune di Torino – Via Palazzo di Città - Torino

Pubblica Amministrazione: Formazione Professionale

Docente e dal 1986 Direttore nel settore della Formazione Professionale

Coordinamento delle seguenti attività:

- predisposizione di strategie di comunicazione scritta e audiovisiva per i servizi di orientamento;
- progettazione e realizzazione di interventi formativi per docenti della scuola pubblica finalizzati alla conoscenza del mercato del lavoro e delle metodologie dell'orientamento scolastico e professionale;
- reperimento di risorse finanziarie per la formazione tramite fondi europei;
- progettazione e realizzazione di interventi formativi per professionalità in declino;
- rapporti con organizzazioni imprenditoriali e sindacali;
- collaborazioni con Enti e istituzioni pubbliche a livello europeo;
- apertura a Torino del primo centro pubblico italiano di servizi per l'orientamento scolastico e professionale;
- implementazione di un sistema esperto informatico che, attraverso una serie di prove logico-attitudinali, aiuta gli studenti dell'obbligo nella scelta dei percorsi scolastici successivi. Il sistema, denominato "Arianna" è distribuito dal Comune di Torino ai ragazzi che terminano la scuola media. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione olandese;
- allestimento di un percorso di "job creation" (analisi di mercato, progettazione, formazione, avvio attività) per carcerati delle prigioni torinesi. I soggetti coinvolti nell'esperienza hanno costituito una cooperativa (Eta Beta) di servizi e vendita hardware e software.
- membro del comitato di redazione della rivista Informagiovani, periodico bimestrale del Comune di Torino.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 GENNAIO 1978 – 30 GIUGNO 1982

Lavoro Autonomo

Ricerca per la Pubblica Amministrazione

Libera professione

Attività libero professionali nell'ambito della ricerca socio-economica per committenze pubbliche e private in qualità di esperto delle metodologie di raccolta, elaborazione e analisi dei dati. Un dettaglio con i principali elaborati prodotti nel periodo di riferimento viene proposto alla successiva voce "Lavori di ricerca".

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>10 LUGLIO 1979</p> <p>Università degli Studi di Torino - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche Tesi di laurea consistente nell'ideazione e nella realizzazione di un progetto di ricerca sul posizionamento nel mercato del lavoro dei laureati in Scienze Politiche. Il percorso ha consentito di sperimentare e consolidare le seguenti capacità: raccolta e codifica dati; preparazione di questionari; elaborazione statistica dei dati mediante calcolatori tipo "Main Frame"; analisi di dati primari e secondari; tecniche di visualizzazione grafica e di "reporting". Il lavoro della tesi è stato finanziato dall'Università di Torino, in quanto centrato sull'analisi della collocazione professionale dei laureati di una propria facoltà (ricerche di "follow-up") e quale sperimentazione di metodologie innovative nel contesto delle discipline umanistiche. Durante gli studi universitari svolge in forma continuativa attività di intervistatore per gli istituti di ricerca Doxa e Demoskopea, affinando le tecniche di somministrazione diretta di questionari.</p> <p>LAUREA 110/110 e Lode</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Votazione	
<ul style="list-style-type: none">• Data <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2013</p> <p>Azienda Ospedaliera Città della salute e della Scienza di Torino Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (art. 3 bis, c.4, d.lgs n. 502/1992 e s.m.i. con i criteri di cui al DM 1° agosto 2000) Idoneità (120 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2013</p> <p>AReSS (Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari -Torino) Tecnica di progettazione di fundraising - Corso di formazione per Direttori Generali delle Aziende sanitarie piemontesi Idoneità (50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2000</p> <p>Scuola di Amministrazione Aziendale - Torino Il coordinatore di protezione civile Idoneità (96 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1997</p> <p>Scuola di Amministrazione Aziendale - Torino Master in Diritto Amministrativo Idoneità (160 ore)</p>

Corsi di formazione continua della Regione Piemonte:

Aiuti di Stato (Formez - 2016); Codice di comportamento dei dipendenti regionali (Reg. Piemonte - 2016); Master Anticorruzione (Reg. Piemonte - 2015); Salute e sicurezza sul lavoro (Reg. Piemonte - 2015); Programmazione 2007-2013 fondi UE (IRES - 2007); Finanziamenti europei e aiuti di stato (Istituto Universitario Studi Europei - 2007); Organizzazione mondiale del commercio OMC/WTO (Istituto Universitario Studi Europei - 2006); Il benessere organizzativo (Reg. Piemonte - 2005); Gestione dei sistemi documentali (Reg. Piemonte - 2005); Riforma del titolo V della Costituzione (Reg. Piemonte - 2005); La semplificazione nella pubblica amministrazione (Reg. Piemonte - 2003); Fondi strutturali ed europrogettazione (Istituto Universitario Studi Europei - 2003); E-government (Reg. Piemonte - 2002); Federalismo e sussidiarietà (Reg. Piemonte - 2002); Pari opportunità e gestione delle differenze di genere (Reg. Piemonte - 2002); Prospettive dei fondi strutturali UE (Reg. Piemonte - 2001); Formazione e nuove tecniche gestionali (Reg. Piemonte - 2001); Access 7 (SOI Informatica - 2001); Lotus notes (SOI Informatica 2001); Federalismo fiscale e nuovo ordinamento contabile regionale (Regione Piemonte - 2000); Formazione risorse umane e modernizzazione della P.A. (Reg. Piemonte - 2000); Informatica a supporto delle decisioni (SOI Informatica -1998); Il controllo di gestione (Reg. Piemonte - 1998); Word 6 per windows - funzioni avanzate (SOI Informatica - 1995).

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo

Francese

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione
orale

Scritto

Produzione
scritta

C1

B1

A1

A1

A1

B1

B1

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Gestione della comunicazione in ambienti multidisciplinari (ad es. con medici, infermieri, volontari), in occasioni internazionali (con i componenti del comitato olimpico dei giochi invernali Torino 2006), in contesti negoziali (con sindacati, sindaci dei comuni, consigli di amministrazioni), durante lo svolgimento di docenze e nel ruolo di relatore in conferenze, dibattiti, convegni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'attuale livello professionale è maturato nella P.A. italiana, con un percorso che passa dal Comune di Torino (8 anni), dal Ministero del Lavoro (2 anni), dalla Regione Piemonte (14 anni: quattro Assessorati e Gabinetto della Presidenza), dal Sistema Sanitario Nazionale (7 anni: dirigente di struttura complessa, Commissario straordinario, Direttore Generale).

In queste organizzazioni ho sempre ricoperto il ruolo di dirigente (dal 1986), esercitando, a seconda dei periodi, le seguenti responsabilità:

- programmazione, gestione e controllo di risorse finanziarie, preparazione dei bilanci di esercizio, controllo di gestione per centri di costo;
- recupero disavanzi gestionali mediante azioni di spending review;
- gestione, selezione, valorizzazione, formazione e coordinamento di risorse professionali, applicazione contratti di lavoro, coordinamento di strutture complesse;
- conduttore istituzionale di fasi negoziali e relazionali con sindacati, professionisti di settori diversi, soggetti erogatori dei servizi sanitari e della formazione professionale, amministratori di enti pubblici;
- conversione amministrativa degli indirizzi dell'organo politico;
- allestimento e promozione di servizi pubblici;
- programmazione e sviluppo in materia di I.C.T. (sistemi informativi aziendali, realizzazione e manutenzione siti internet, telemedicina e servizi per l'emergenza sanitaria);
- ideazione di interventi normativi e regolamentari;
- progettazione e società "in house" o pubblico/private, esperienze di "job creation";
- analisi fabbisogni formativi, programmazione e controllo corsi professionali;
- valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti;
- docenze nella materia "Statistica Sanitaria" per la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino;
- esplorazione e utilizzo delle opportunità di finanziamento in ambito U.E, confronti con gli organismi della Commissione Europea, responsabilità finanziaria dell'erogazione di aiuti comunitari;
- verifica degli andamenti della domanda e dell'offerta di servizi sanitari, monitoraggio degli obiettivi gestionali delle ASR;
- gestione pubblica di eventi sanitari complessi: 1) programmabili (ad es. Olimpiadi e altre manifestazioni con grande affluenza di pubblico); 2) derivati da fattori inattesi di crisi (ad es. alluvioni e disastri di grandi dimensioni);
- approvvigionamento di beni e servizi, gestione di contratti per valori superiori a € 100 Mln/anno;
- direzione di Azienda Sanitaria con oltre 2.200 dipendenti;
- controllo economico-finanziario e amministrativo di società pubbliche, attuazione linee di riforma delle partecipazioni societarie regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), degli strumenti di comunicazione web e dei programmi per l'analisi statistica dei dati (SAS ,SPSS)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità di scrittura affinate nella composizione di relazioni, saggi, commenti, relativi alle attività professionali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Idoneo alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, ospedaliere e degli altri enti del SSN (Ministero della Salute, DG PROF 007440 - P - 12/02/2018). Selezione per l'inserimento nell'elenco nazionale dei candidati alla nomina di Direttore generale delle aziende sanitarie (D.lgs 171/2016 e s.m.i.). Sviluppo delle capacità di concentrazione e rilassamento attraverso la pratica dello yoga. Praticante dello sport della vela
PATENTE/I	B e Patente nautica

Pubblicazioni

- Galante V., Ivaldi C., Beccuti L., Politecnico di Torino (2010), *Farmaci monodose: scelte DOC per evitare diseconomie*, in «Il Sole 24 ore - speciale sanità», pp. 12-13, 5-15 marzo 2010.
- Galante V. (2006), L'organizzazione sanitaria dei XX Giochi Olimpici e IX Giochi Paralimpici invernali Torino 2006, in «N&A mensile Italiano del soccorso», vol.164, monografia.
- Galante V. (2006), La sanità in Piemonte: traiettorie di un cambiamento, in «I nuovi luoghi delle cure», vol.I, pp. 62-63.
- Galante V. et al. (2005), Sistema emergenza urgenza in Piemonte, in «Quaderni scientifici ARESS», n.1, pp. 11-98.
- Galante V. (2004), Il triage nel pronto soccorso delle aziende sanitarie piemontesi. Il passaggio da un modello statico ad uno dinamico, in «Quaderni scientifici ARESS», n.2, pag.2.

Attività di ricerca (1978 – 1982)

- "Esiti professionali delle azioni formative per i disoccupati torinesi" (1981)
committenti: Comune di Torino - società Formazione '80; coordinamento: Valter Galante
- "L'analfabetismo in Piemonte" (1981)
committente: Università di Torino - Regione Piemonte; coordinamento: Prof.ssa A. Luciano
- "Esiti professionali delle azioni formative per i disoccupati torinesi" (1981)
committenti: Comune di Torino - società Formazione '80; coordinamento: Valter Galante
- "Analisi della struttura socio-demografica della Città di Torino" (1980)
committente: Università di Torino - Comune di Torino; coordinamento: Prof. E. Marra
- "Il bilancio tempo dei cittadini torinesi" (1980)
committenti: Università di Torino - Comune di Torino; coordinatori: Prof. L. Gallino – Prof.ssa A. Luciano
- "Valutazione dei servizi erogati dall'Opera Universitaria di Torino" (1979)
committenti: Opera Universitaria di Torino - Università di Torino; coordinatore: Prof. L. Bonet
- "I servizi sociali per anziani: il caso Liguria" (1978)
committenti: Regione Liguria - Università di Torino; coordinatore: Prof. R. Taglioli

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

TORINO,

VALTER VINCENZO FEDERICO GALANTE
(FIRMATO DIGITALMENTE)